

# Ministerio de Educación (MINEDU)

## Sílabo 2021-I

### 1. CURSO

FG203. Oratoria (Obligatorio)

### 2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Créditos	:	2
2.2 Horas de teoría	:	1 (Semanal)
2.3 Horas de práctica	:	-
2.4 Duración del periodo	:	16 semanas
2.5 Condición	:	Obligatorio
2.6 Modalidad	:	Presencial
2.7 Prerrequisitos	:	FG106. Teatro. (2 <sup>do</sup> Sem)

### 3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

### 4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

En la sociedad competitiva como la nuestra, se exige que la persona sea un comunicador eficaz y sepa utilizar sus potencialidades a fin de resolver problemas y enfrentar los desafíos del mundo moderno dentro de la actividad laboral, intelectual y social. Tener el conocimiento no basta, lo importante es saber comunicarlo y en la medida que la persona sepa emplear sus facultades comunicativas, derivará en éxito o fracaso aquello que tenga que realizar en su desenvolvimiento personal y profesional. Por ello es necesario para lograr un buen decir, recurrir a conocimientos, estrategias y recursos, que debe tener todo orador, para llegar con claridad, precisión y convicción al interlocutor

### 5. OBJETIVOS

- Al término del curso, el alumno será capaz de organizar y asumir la palabra desde la perspectiva del orador, en cualquier situación, en forma más correcta, coherente y adecuada, mediante el uso de conocimientos y habilidades lingüísticas, buscando en todo momento su realización personal y social a través de su expresión, teniendo como base la verdad y la preparación constante.

### 6. COMPETENCIAS

f) Comunicarse efectivamente con audiencias diversas. ( **Usar** )

n) Aplicar conocimientos de humanidades en su labor profesional. ( **Usar** )

ñ) Comprender que la formación de un buen profesional no se desliga ni se opone sino mas bien contribuye al auténtico crecimiento personal. Esto requiere de la asimilación de valores sólidos, horizontes espirituales amplios y una visión profunda del entorno cultural. ( **Usar** )

■NoSpecificOutcomes■

### 7. TEMAS

<b>Unidad 1: (3)</b>	
<b>Competencias esperadas: C24</b>	
<b>Temas</b>	<b>Objetivos de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Oratoria</li> <li>• La función de la palabra.</li> <li>• El proceso de la comunicación.</li> <li>• Bases racionales y emocionales de la oratoria <ul style="list-style-type: none"> <li>– La expresión oral en la participación.</li> </ul> </li> <li>• Fuentes de conocimiento para la oratoria: niveles de cultura general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión: interpretar, ejemplificar y generalizar las bases de la oratoria como fundamento teórico y práctico. [Usar].</li> </ul>
<b>Lecturas : [ME76], [Rod]</b>	

<b>Unidad 2: (4)</b>	
<b>Competencias esperadas: C17</b>	
<b>Temas</b>	<b>Objetivos de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualidades de un buen orador.</li> <li>• Normas para primeros discursos.</li> <li>• El cuerpo humano como instrumento de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– La expresión corporal en el discurso</li> <li>– La voz en el discurso.</li> </ul> </li> <li>• Oradores con historia y su ejemplo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión: Interpretar, ejemplificar y generalizar conocimientos y habilidades de la comunicación oral mediante la experiencia de grandes oradores y la suya propia. [Usar].</li> <li>• Aplicación: Implementar, usar, elegir y desempeñar los conocimientos adquiridos para expresarse en público en forma eficiente, inteligente y agradable. [Usar].</li> </ul>
<b>Lecturas : [Rod]</b>	

## 8. PLAN DE TRABAJO

### 8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

### 8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

### 8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

## 9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

\*\*\*\*\* EVALUATION MISSING \*\*\*\*\*

## 10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

[ME76] A. Monroe and D. Ehninger. *La comunicación oral*. Hispano Europea, 1976.

[Rod] María L. Rodríguez. *Cómo manejar la información en una presentación*.